

Algemene Voorwaarden Amatus GGZ

Definities:

Amatus GGZ: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Amatus GGZ B.V., gevestigd aan Dorine Verschureplein 10b, 6181 AS te Elsloo, KVK nummer 73932132, of de door haar ingezette medewerkers en/of freelancers;

Behandeling: behandeling(en) op het gebied van de geneeskunst die worden verricht door een zorgverlener die een geneeskundig beroep of bedrijf uitoefent waarop de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo) van toepassing is.

Clïënt: elke partij of natuurlijke persoon die een overeenkomst aangaat met Amatus GGZ, al dan niet via een tussenpersoon; Amatus GGZ en cliënt zijn tezamen te noemen: "partijen"

Overeenkomst: een (behandelings)overeenkomst tussen Amatus GGZ en een cliënt in het kader van een psychologische behandeling.

Artikel 1 – Toepasselijkheid en huisregels

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen partijen en alle soorten zorg (ongeacht of en de wijze waarop de zorg wordt vergoed). Op eerste verzoek van de cliënt wordt kosteloos digitaal een exemplaar van de Algemene Voorwaarden toegezonden. Daarnaast zijn de Algemene Voorwaarden door de cliënt op de site te raadplegen. Deze Voorwaarden zijn tevens gedeponeerd bij de KVK.
- 1.2. Van deze voorwaarden wordt niet afgeweken, mits schriftelijk en in een uitzonderlijke situatie. Alle overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden blijven in dergelijke uitzonderingssituatie onverminderd van toepassing.
- 1.3. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de cliënt wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. Partijen zullen in dit geval in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 1.5. In het geval deze voorwaarden en de overeenkomst strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.
- 1.6. Amatus GGZ behoudt zich het recht om deze voorwaarden al dan niet stilzwijgend te wijzigen. De cliënt wordt van een wijziging op de hoogte gesteld.
- 1.7. Amatus GGZ hanteert huisregels. Deze huisregels zijn te raadplegen via de website en worden digitaal ter beschikking gesteld aan cliënt in zijn/haar persoonlijke portal omgeving. Op eerste verzoek van cliënt kunnen deze nogmaals verstrekt worden.

Artikel 2 – Aanbieding en overeenkomst

- 2.1. De overeenkomst met de cliënt komt tot stand door aanbod en aanvaarding. Overeenkomsten gelden als gesloten vanaf de dag van ondertekening van de overeenkomst door partijen, dan wel de dag van mondelinge overeenstemming tussen partijen (zoals het afspreken van een consult). Overeenkomst komt enkel tot stand als de cliënt of diens vertegenwoordiger kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te willen aangaan. Concreet betekent dit dat de overeenkomst tot stand komt op het moment dat een cliënt zich wendt tot Amatus GGZ met een hulpvraag en er een intakegesprek heeft plaatsgevonden.
- 2.2. Cliënt kan een behandeling bij Amatus GGZ volgen vanaf dat hij/zij 18 jaar of ouder is.
- 2.3. Cliënt zal alle relevante informatie ter uitbrenging van het sluiten van de overeenkomst verstrekken. Cliënt zal Amatus GGZ verder alle informatie verstrekken, die redelijkerwijs noodzakelijk is ter uitvoering van de overeenkomst.
- 2.4. Amatus GGZ beoordeelt bij aanmelding of er sprake is van zorg die in aanmerking komt voor vergoeding door de zorgverzekeraar binnen de Generalistische Basis GGZ of Gespecialiseerde GGZ. Indien zulks niet het geval blijkt te zijn, dan wordt dit expliciet kenbaar gemaakt aan de cliënt.
- 2.5. De overeenkomst tussen de cliënt en Amatus GGZ komt uitsluitend tot stand indien: a) de cliënt kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te willen aangaan, en b) Amatus GGZ redelijkerwijs van oordeel is dat de hulpvraag van de cliënt op grond van de bij Amatus GGZ aanwezige mogelijkheden kan worden beantwoord. Amatus GGZ behoudt zich het recht voor een behandeling te weigeren, indien blijkt dat het volgen van een behandeling bij Amatus GGZ niet verantwoord of passend voor de cliënt is of indien er door eerdere ervaringen een vertrouwensbasis ontbreekt of Amatus anderszins een aanzienlijk belang heeft geen overeenkomst aan te gaan. Amatus GGZ is niet aansprakelijk voor vergoeding van kosten of schade als gevolg van het niet kunnen of mogen deelnemen aan een behandeling. Indien Amatus GGZ een beroep doet op het recht tot het weigeren van een behandeling/ traject, dan deelt Amatus GGZ dit binnen redelijke termijn mede aan cliënt.
- 2.6. Voorafgaand aan het tot stand komen van de Overeenkomst bepalen Amatus GGZ en de cliënt in onderling overleg welke zorg het beste bij de cliënt past en wisselen zij informatie uit, die relevant is voor de zorg. In ieder geval wordt besproken:
 - a) het recht op vrije keuze van de zorgverlener binnen de mogelijkheden van de zorginstelling;
 - b) de ervaring van de betrokken zorgverleners;
 - c) overige aspecten, zoals de wachttijd en (aanvullende) kosten.

Indien de cliënt uitdrukkelijk heeft aangegeven informatie over de behandeling niet te willen ontvangen, kan het verstrekken van informatie achterwege blijven. Hiernaast kan informatie over de behandeling alleen achterwege blijven in het uitzonderlijke geval dat het verstrekken daarvan kennelijk ernstig nadeel voor de cliënt oplevert.

Artikel 3 – Prijzen en betaling

- 3.1. Cliënt is Amatus GGZ de prijs verschuldigd voor de verleende zorg en diensten voor zover deze niet rechtstreeks door zorgverzekeraar, het zorgkantoor of de gemeente worden betaald. Cliënt gaat akkoord met elektronische facturatie door Amatus GGZ.

- 3.2. Amatus GGZ kan verlangen dat betaling via automatische incasso moet worden voldaan.
- 3.3. Alle facturen zullen door de cliënt worden betaald overeenkomstig de in de overeenkomst of factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal cliënt binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. Cliënt is niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van de betaling.
- 3.4. Indien automatische incasso is overeengekomen, dient cliënt zorg te dragen voor voldoende saldo op de betreffende rekening. Indien de automatische incasso niet is geslaagd, wordt dit aan de cliënt meegedeeld en dient de cliënt het verschuldigde bedrag alsnog binnen vijf werkdagen aan Amatus GGZ via een bankoverschrijving te voldoen.
- 3.5. Amatus GGZ houdt zich terzake de verschuldigdheid van de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten aan de wet en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 3.6. Cliënt is in geen enkel geval gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Amatus GGZ verschuldigde. Cliënt is nimmer gerechtigd om de betaling van een factuur op te schorten. Dit betekent dat tevens bezwaren tegen de hoogte van een factuur geen reden zijn om de betaling op te schorten.
- 3.7. Indien de financiering van de zorg niet zeker is, bijvoorbeeld door het ontbreken van een zorgverzekering, verwijzing, indicatiebesluit of beschikking, wordt er geen zorg geleverd. Bij gerechtvaardigde twijfel over het al dan niet verkrijgen van de financiering treden Amatus GGZ en cliënt met elkaar in overleg.
- 3.8. Op de website van Amatus GGZ staat een folder over de betalingsvoorwaarden waarin meer informatie wordt verschaft over het facturatieproces.
- 3.9. Alle prijzen zijn onder voorbehoud van druk – en zetfouten. Voor de gevolgen van druk – en zetfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard. Bij druk – en zetfouten is Amatus GGZ niet verplicht de zorg volgens de foutieve prijs te leveren.

Artikel 4 – Tarieven

- 4.1. Amatus GGZ hanteert 100% van de door de Nederlandse Zorg Autoriteit (Nza) vastgestelde tarieven voor al haar zorg gerelateerde diensten. Deze tarieven zijn terug te vinden op de website van Amatus GGZ en tevens beschikbaar op de website van de Nza.
- 4.2. Indien er geen sprake is van vergoede zorg, dan zal Amatus cliënt hiervan op de hoogte brengen. Cliënt ontvangt per afspraak/sessie een factuur conform de Nza tarieven. Dit kan ook een verzamelfactuur van meerdere behandelingen/sessies zijn.
- 4.3. Amatus GGZ heeft geen contracten met zorgverzekeraars gesloten. De verantwoordelijkheid om te achterhalen welke vergoedingen en voorwaarden de zorgverzekeraar van cliënt hanteert, ligt volledig bij de cliënt zelf. Cliënt blijft daarnaast te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het voldoen van een factuur van Amatus GGZ.
- 4.4. Cliënt kan een eigen bijdrage per sessie verschuldigd zijn.

Artikel 5 – Verplichtingen Amatus

- 5.1. Op Amatus GGZ rust de plicht om haar werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren. Amatus GGZ voert de werkzaamheden in het kader van de overeenkomst uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Het betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Amatus GGZ staat niet garant voor succes van de behandelingen, noch voor de mate waarin haar dienstverlening bijdraagt aan het door cliënt gestelde doel.
- 5.2. Amatus GGZ zal de werkzaamheden uitvoeren op de eigen locatie of op een onderling overgekomen locatie.
- 5.3. Indien er sprake is van een kortdurende ziekte van de door Amatus GGZ aangewezen medewerk(st)er of freelancer zal geen vervanging plaatsvinden. Bij een langdurige ziekteperiode zal in onderling overleg naar een passende oplossing worden gezocht.
- 5.4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Amatus GGZ het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door hulppersonen en derden. Bij het inschakelen van derden zal Amatus GGZ de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

Artikel 6 – Verplichtingen cliënt

- 6.1. Cliënt zal Amatus GGZ steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle redelijkerwijs te verlangen medewerking verlenen. Hieronder valt onder meer een verandering van de zorgverzekering door cliënt.
- 6.2. Vóór aanvang van de zorg geeft de cliënt op verzoek van Amatus GGZ zijn bereikbaarheidsgegevens op.
- 6.3. Cliënt is verplicht gedurende een behandeling van Amatus GGZ deze op de hoogte te stellen van eventuele afwezigheid in verband met vakantie of andere omstandigheden.
- 6.4. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Amatus GGZ staan of indien cliënt op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft Amatus GGZ het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens zijn gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.
- 6.5. Indien de voortgang in de uitvoering van de overeenkomst door verzuim van cliënt of door overmacht aan zijn zijde wordt vertraagd, kan door Amatus GGZ de tot dan gemaakte kosten in rekening worden gebracht, onverminderd haar recht verdere kosten, schade en rente te vorderen.
- 6.6. De cliënt is verplicht zich te houden aan de geldende huisregels en onthoudt zich naar beste kunnen van gedrag dat risico oplevert voor de veiligheid van mensen van Amatus GGZ.
- 6.7. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor zijn eigendommen. De cliënt dient zelf de nodige zorg in acht te nemen om schade aan of vermissing van zijn eigendommen te voorkomen.

- 6.8. De cliënt werkt mee aan instructies en maatregelen door de eigen opgestelde voorwaarden van de zorgbehandelaren van Amatus GGZ gericht op de (brand)veiligheid.
- 6.9. De cliënt die bij Amatus GGZ op een wachtlijst staat en gedurende de wachttijd de zorg laat uitvoeren door een andere zorginstelling, meldt dit aan Amatus GGZ zodra hij met de andere zorginstelling is overeengekomen dat de zorg daar zal plaatsvinden.

Artikel 7 – Annuleren afspraken

- 7.1. Cliënt dient een afspraak uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de afspraak te annuleren.
- 7.2. Bij niet annuleren en bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak is Amatus GGZ gerechtigd de gereserveerde tijd conform de tarief van de Nza bij de cliënt in rekening te brengen.
- 7.3. Amatus GGZ hanteert voor al haar cliënten in zorg een strikt No-Show beleid. Dit No-Show beleid is online te raadplegen op de website van Amatus GGZ en in de persoonlijke portal omgeving van de cliënt.

Artikel 8 – Beëindigen overeenkomst

- 8.1. Beide partijen kunnen de overeenkomst opzeggen indien blijkt dat niet het beoogde behandeldoel zal/ kan worden bereikt of dat het niet medisch verantwoord is voor cliënt om de behandeling voort te zetten.
- 8.2. Amatus GGZ behoudt zich ook het recht voor de overeenkomst met cliënt op te zeggen in geval van gewichtige redenen, waaronder in de navolgende gevallen:
- De aard en/of omvang van de hulpvraag wijzigt wezenlijk en gaat de expertise of de mogelijkheden van Amatus GGZ te buiten.
 - De cliënt vertoont zeer onheus of agressief gedrag.
 - Amatus GGZ heeft een ernstig conflict met de cliënt en/of de cliënt wil niet meewerken aan de behandeling.
 - De cliënt weigert voortdurend de rekening te betalen.
 - Amatus GGZ heeft een aanzienlijk belang bij het beëindigen van de behandelingsovereenkomst.
- Als Amatus GGZ op grond van (één of meer) bovengenoemde gewichtige redenen besluit om de behandelingsovereenkomst te beëindigen, zal daarbij voldoende zorgvuldigheid worden betracht.
- 8.3. Amatus GGZ is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
- Cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt en opschorting noodzakelijk is;
 - Amatus GGZ na het sluiten van de overeenkomst informatie heeft ontvangen die goede grond geven om te vrezen dat cliënt de verplichtingen niet zal nakomen;
- Als Amatus GGZ op grond van (één of meer) bovengenoemde gewichtige redenen besluit om de behandelingsovereenkomst op te schorten, zal daarbij voldoende zorgvuldigheid worden betracht.
- 8.4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden c.q. beëindigd, zijn de vorderingen van Amatus GGZ op cliënt onmiddellijk en volledig opeisbaar.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

- 9.1. Amatus GGZ is enkel aansprakelijk bij verwijtbaar handelen (wanneer de arts niet heeft gehandeld als een redelijk bekwaam en zorgvuldig arts). Er is in ieder geval, doch niet uitsluitend, geen sprake van verwijtbaar handelen, indien:
- Amatus GGZ is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens;
 - Indien cliënt handelt in strijd met advies van Amatus GGZ;
- 9.2. Cliënt vrijwaart Amatus GGZ voor alle aanspraken die derden ten opzichte van Amatus GGZ pretenderen en uitoefenen ter vergoeding van geleden schade, gemaakte kosten, gederfde winst en andere uitgaven die op enigerlei wijze verband houden met en/of voortvloeien uit de uitvoering door Amatus GGZ van de opdracht.
- 9.3. In geval van overdracht van dossiers vervalt iedere aansprakelijkheid van Amatus GGZ welke voortvloeit uit handelen en/of nalaten na datum overdracht van de betreffende dossiers.

Artikel 10 – Overmacht

- 10.1. In geval van overmacht is Amatus GGZ bevoegd de overeenkomst te ontbinden of de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, zulks door dit schriftelijk aan de cliënt mede te delen en zonder dat Amatus GGZ gehouden is tot schadevergoeding, mits dit in het kader van de redelijkheid en billijkheid niet rechtvaardig zou zijn. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan kunnen partijen beiden de overeenkomst ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 10.2. Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming welke niet kan worden toegerekend, omdat zij niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Hieronder wordt tevens begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Amatus GGZ geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Amatus GGZ niet in staat is haar verplichtingen na te komen, zoals bijvoorbeeld ziekte.
- 10.3. Indien Amatus GGZ bij het intreden van de overmacht reeds voor een gedeelte aan haar verplichtingen heeft voldaan, dan is Amatus GGZ gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren. De cliënt is verplicht deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijk contract betreft.
- 10.4. Op algemeen erkende feestdagen gaat de behandeling niet door. Mocht op deze dag een behandeling ingepland staan, dan wordt deze verplaatst of er wordt een passend alternatief geboden door Amatus GGZ.

Artikel 11 – Klachten

- 11.1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven, worden ingediend bij Amatus GGZ, binnen redelijk termijn nadat de klacht zich heeft geopenbaard. Partijen zullen proberen de klacht in minnelijk overleg op te lossen.
- 11.2. Amatus GGZ is aangesloten bij de klachtenregeling van een externe partij, de informatie hierover is op te vragen bij Amatus GGZ of online te raadplegen op de website van Amatus GGZ.

Artikel 12 – Geheimhouding en persoonsgegevens

- 12.1. Amatus GGZ heeft op grond van de wet een geheimhoudingsplicht tegenover derden en kan dus alleen met toestemming van cliënt gegevens over hem/haar verstrekken aan bijvoorbeeld een verzekeringsmaatschappij, huisarts, een keuringsarts of Arbodienst.
- 12.2. Amatus GGZ is verplicht om gegevens te registreren die tot de cliënt persoonlijk herleidbaar zijn.
- 12.3. Een zorgverzekeraar mag bij hoge uitzondering een cliëntendossier inzien, bijvoorbeeld in geval van ondeugdelijke declaraties, of een formele of materiële controle.
- 12.4. In geval cliënt er principieel bezwaar tegen heeft dat diens zorgverzekeraar een behandeldiagnose via de declaratie onder ogen krijgt, kan deze daartegen bezwaar maken bij Amatus GGZ. Dit dient bij aanvang van de therapie aangegeven te worden door cliënt.
- 12.5. Amatus GGZ voelt zich in het kader van een goede en zorgvuldige behandeling verplicht om in noodgevallen of wanneer een zwaarwegend belang de doorbreking van de geheimhoudingsplicht rechtvaardigt, zonder toestemming van cliënt gegevens uit te wisselen met derden.

Artikel 13 – Privacy

- 13.1. Voor het aangaan van een overeenkomst met Amatus GGZ wordt aan deze toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de Overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Amatus GGZ verwerkt de persoonsgegevens van cliënt uitsluitend om haar diensten te kunnen verlenen. De verwerking van de persoonsgegevens blijft beperkt tot de beoogde doelstelling en de persoonsgegevens worden niet bekendgemaakt aan derden, noch voor direct-marketingdoeleinden van derden aangewend, tenzij op schriftelijk verzoek van cliënt. Amatus GGZ bewaart persoonsgegevens die worden verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde doeleinden van de gegevensverwerking dan wel op grond van wet- en regelgeving is vereist.
- 13.2. Amatus GGZ verplicht zich jegens cliënt om strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot de ontvangen informatie van en over cliënt.
- 13.3. Cliënt kan een verzoek tot inzage, correctie, beperking, verzet, overdraagbaarheid van gegevens, verwijdering van de persoonsgegevens of intrekking van eerder gegeven toestemming indienen. Op eerste verzoek ontvangt cliënt de contactgegevens. Bij vragen of opmerkingen over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen met het secretariaat via info@amatusggz.nl.

Artikel 14 – Informatieverstrekking

- 14.1. Cliënt heeft recht op die informatie die noodzakelijk is om weloverwogen keuzes over de zorg te kunnen maken. Alle informatie die aan cliënt wordt verstrekt moet naar inhoud, vorm en moment op een voor de cliënt geschikt niveau zijn. De zorgverlener gaat bij cliënt na of deze de informatie heeft begrepen en of er nog vragen zijn.
- 14.2. Amatus GGZ geeft informatie over: de zorginstelling en de gang van zaken van het zorgproces, zoals de intake, het opstellen van een eventueel zorgplan, de zorgverlening en het maken van afspraken die betrekking hebben op de specifieke situatie van de cliënt; betaling voor kosten voor aanvullende diensten, eigen risico en de mogelijk niet vergoede zorg; de cliëntenraad; de klachten- en geschillenregeling; de gevolgen van een tijdens de zorg optredende wilsonbekwaamheid; de huisregels; het privacyreglement, de privacyverklaring, het gebruik van persoonsgegevens en over maatregelen rondom privacy en het kwaliteitsstatuut met daarin de concrete afspraken bij samenwerking in het kader van de zorg.

Artikel 15 – Het dossier en het zorgplan

- 15.1. Amatus GGZ doet, in overeenstemming met de professionele standaard, op basis van het overleg tussen de zorgverlener en cliënt een voorstel voor een zorgplan aan de cliënt. Amatus GGZ biedt de cliënt ondersteuning aan bij het overleg over het zorgplan. Amatus GGZ begint de zorg nadat de cliënt heeft ingestemd met het (voorlopige) zorgplan.
- 15.2. Indien cliënt of Amatus GGZ afwijking van het zorgplan noodzakelijk acht, vindt onderling overleg plaats.
- 15.3. Het dossier bevat het zorgplan en de in de wet- en regelgeving geregelde onderwerpen. Het dossier blijft gedurende de zorg ter beschikking van de cliënt; de cliënt heeft altijd recht op inzage en kan een kopie krijgen.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 16.1. Op alle overeenkomsten met Amatus GGZ is het Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De bevoegde rechter is bevoegd om kennis te nemen van geschillen die tussen partijen ontstaan uit hoofde van de overeenkomst.